

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ
Завкафедрой _____
подпись, Ф.И.О.
«09» апреля 2020 г.

Факультет Юридический
Кафедра Теории и истории государства и права

ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(2019 – 2020 учебный год)

Ф.И.О. аспиранта Королева Дарья Романовна
Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Теория и история права и государства; история
учений о праве и государстве
Период прохождения практики с «24» февраля 2020г. по «21» марта 2020г.
Руководитель практики Киреева С.А. д.ю.н. доцент
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы во время практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка о выполнении
	Правовая экспертиза/подготовка договоров долевого участия в строительстве многоквартирного дома	36	24.02.2020- 21.03.2020 на весь период практики ежедневно	Выполнено
	Правовая экспертиза/подготовка гражданско-правовых договоров в области деятельности застройщика	15	24.02.2020- 21.03.2020 на весь период практики ежедневно в рабочие дни	Выполнено
	Оформление документов по межеванию,	20	24.02.2020- 05.03.2020	Выполнено

кадастровому учету, изменению вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности застройщика			
Подготовка договоров купли-продажи недвижимого имущества	20	24.02.2020-28.02.2020	Выполнено
Подготовка документов в органы местного самоуправления для получения разрешения на размещение рекламной конструкции	6	27.02.2020-28.02.2020	Выполнено
Подготовка документов для регистрации юридических лиц в налоговых органах	13	02.03.2020-04.03.2020	Выполнено
Подготовка документов для регистрации товарного знака организации в Роспатенте	10	04.03.2020-06.03.2020	Выполнено
Подготовка проекта лицензионного соглашения на использование товарного знака	3	10.03.2020	Выполнено
Правовое сопровождение оформления договорных отношений с контрагентом по вопросу электронной регистрации договоров долевого участия	15	11.03.2020-17.03.2020	Выполнено
Подготовка отчетных	8	16.03.2020-	Выполнено

документов в надзорные в сфере строительства органы		17.03.2020	
Правовая экспертиза и корректировка договора управления многоквартирным домом	6	18.03.2020	Выполнено

Аспирант

(подпись)

Королева Д.Р.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

Киреева С.А.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

Янборисов Р.Р.
(Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет» (АГУ)
Юридический факультет
Кафедра Теории и истории государства и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ АСПИРАНТА
на практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Аспиранта юридического факультета 3 года обучения

Королевой Дарьи Романовны

Место прохождения практики: ООО Специализированный застройщик «Сити Групп Девелопмент»

Адрес профильной организации: г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 20В, помещение 2.

Срок прохождения практики с 24 февраля 2020 г. по 21 марта 2020 г.

1. Содержание практики

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики: приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной правовой информации, необходимых для выполнения задания руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задание. Перечень обязательных вопросов, которые должны быть проработаны на практике

Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики.

Провести правовую экспертизу договоров долевого участия в строительстве многоквартирного дома. Провести правовую экспертизу договоров в области деятельности застройщика.

Оформить документы по межеванию, кадастровому учету. Подготовить договоры купли-продажи недвижимого имущества. Подготовить документы в органы местного самоуправления для получения разрешения на

размещение рекламной конструкции. Подготовить документы для регистрации юридических лиц в налоговых органах.

Подготовить документы для регистрации товарного знака в Роспатенте. Подготовить проект лицензионного соглашения на использование товарного знака. Правовое сопровождение оформления договорных отношений по вопросу электронной регистрации договоров долевого участия.

Подготовить отчетные документы в надзорные органы в сфере строительства. Провести правовую экспертизу и корректировку договора управления многоквартирным домом.

3. Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Обучающийся обязан выполнить работу, предусмотренную программой практики и индивидуальным заданием; соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации; проводить необходимые исследования согласно индивидуальному заданию; добросовестно и объективно оформлять соответствующую документацию; регулярно отчитываться перед руководителем о проделанной работе; защитить устный отчет по практике, отражающий фактическую работу и ее результаты в установленный срок.

4. Планируемые результаты практики:

Способность работать на благо общества и государства, повышать уровень своей профессиональной компетентности, правовой культуры и правосознания, грамотно применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов.

Руководитель практики


от университета :

 профессор кафедры ТИГиП Киреева С.А

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации :

 Генеральный директор ООО «Сити

Групп Девелопмент» Янборисов Р.Р.

**ОТЗЫВ –ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Кафедра Теории и истории государства и права

Ф.И.О. аспиранта Королева Дарья Романовна

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Период прохождения практики с «24» февраля 2020г. по «21» марта 2020г.

Ознакомившись с перечнем содержанием проделанной работы Королевой Д.Р. во время прохождения практики в обществе с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Сити Групп Девелопмент», считаю, что аспирант обладает высоким уровнем профессиональной подготовки и знаний норм законодательства в сфере деятельности организации.

Королева Д.Р. оперативно выполняет поставленные ей задачи в срок. Все мероприятия, запланированные на период прохождения практики аспирантом выполнены в установленные планом сроки. Данный факт свидетельствует об исполнительности аспиранта, ответственности и добросовестности.

Обладая положительными профессиональными качествами у аспиранта складываются доброжелательные взаимоотношения с контактируемыми по профессиональным вопросам людьми.

Руководитель практики от кафедры (университета)


(подпись)

Киреева С.А. д.ю.н, доцент
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

**ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ /
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Общество с ограниченной ответственностью Специализированный
застройщик «Сити Групп Девелопмент»**

(наименование профильной организации / структурного подразделения)

Ф.И.О. аспиранта Королева Дарья Романовна

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Период прохождения практики с «24» февраля 2020г. по «21» марта 2020г.

Во время прохождения практики Королева Д.Р. показала достойный уровень профессиональной подготовки и знаний по гражданскому, земельному, градостроительному законодательству в процессе решения поставленных перед ней задач, продемонстрировала хорошие навыки планирования, оформления документов в соответствии с инструкциями делопроизводства.

Королева Д.Р. показала высокий уровень в деловом общении с организациями-партнерами.

Все задачи, поставленные перед Королевой Д.Р. и запланированные на период практики выполнялись оперативно, четко, в установленные сроки и в соответствии с действующим законодательством. К решению каждого вопроса Королева Д.Р. подходила ответственно и добросовестно.

Культура общения в демократичном стиле, эстетичный внешний вид, грамотная речь и доброжелательность Королевой Д.Р. способствовали установлению хорошего контакта и взаимопонимания с сотрудниками организации.

Руководитель практики от профильной организации



Генеральный директор Янборисов Р.Р.

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Завкафедрой

подпись: Ф.И.О

решение кафедры протокол №

от « 06 » февраля 20__ г.

Кафедра Теории и истории государства и права
Ф.И.О. аспиранта Королева Дарья Романовна
Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Теория и история права и государства; история
учений о праве и государстве
Период прохождения практики с «24» февраля 2020г. по «21» марта 2020г.
Руководитель практики Киреева С.А. д.ю.н, доцент
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Содержание проведенной работы	Тема	Кол-во часов	Дата
1.	Правовая экспертиза/подготовка договоров долевого участия в строительстве многоквартирного дома	-	36	24.02.2020- 21.03.2020 Каждый рабочий день
...	Правовая экспертиза/подготовка гражданско-правовых договоров в области деятельности застройщика	-	15	24.02.2020- 21.03.2020 Каждый рабочий день
	Оформление документов по межеванию, кадастровому учету, изменению вида разрешенного использования	-	20	24.02.2020- 05.03.2020

земельных участков, находящихся в собственности застройщика			
Подготовка договоров купли-продажи недвижимого имущества	-	20	24.02.2020-28.02.2020
Подготовка документов в органы местного самоуправления для получения разрешения на размещение рекламной конструкции	-	6	27.02.2020-28.02.2020
Подготовка документов для регистрации юридических лиц в налоговых органах	-	13	02.03.2020-04.03.2020
Подготовка документов для регистрации товарного знака организации в Роспатенте	-	10	04.03.2020-06.03.2020
Подготовка проекта лицензионного соглашения на использование товарного знака	-	3	10.03.2020
Правовое сопровождение оформления договорных отношений с контрагентом по вопросу электронной регистрации договоров долевого участия	-	15	11.03.2020-17.03.2020
Подготовка отчетных документов в надзорные в сфере строительства органы	-	8	16.03.2020-17.03.2020
Правовая экспертиза и корректировка договора управления многоквартирным	-	6	18.03.2020

	домом		
--	-------	--	--

Основные итоги практики:

За период прохождения практики мною проводилась правовая экспертиза договоров: долевого участия в строительстве многоквартирного дома, купли-продажи недвижимого имущества, соглашений о переуступке, дополнительных соглашений и иных соглашений и договоров гражданско-правового характера.

Мною были изучены нормы земельного законодательства, т.к. требовалось осуществить постановку земельных участков, принадлежащих организации на праве собственности, на кадастровый учет в органах Росреестра. После постановки на учет мною проводилась работа изменению вида разрешенного использования и внесения данных также в кадастровый учет.

Для регистрации товарного знака организации я подготавливала пакет документов для подачи в Росреестр, осуществляла контроль за подачей заявки, а также оплатой всех необходимых государственных пошлин. По результатам регистрации товарного знака организацией будут заключаться лицензионные договоры на использование товарного знака, в связи с чем, мной разработан проект такого договора.

Мною проводилось правовое сопровождение договорных отношений с контрагентами по вопросу электронной регистрации договоров долевого участия в строительстве многоквартирного дома. В настоящее время договоры заключены и работа с Сервисом электронной регистрации в организации уже проводится.

Для постановки на учет нового юридического лица в налоговом органе мною был подготовлен пакет документов и подан в структурное подразделение Управления ФНС России по АО.

По отдельным вопросам деятельности организации проводились видеоконференции с организациями – партнерами, мною было принято участие в таких конференциях. Оснащение организации техническими средствами находится на высоком уровне и часто применяется сотрудниками в их работе.

Работа структурных подразделений организации выстроена четко, отделы работают слажено, взаимодействие осуществляется с активным применением электронного документооборота, что значительно сокращает время и повышает производительность труда.

Аспирант


(подпись)

Королева Д.Р.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики


(подпись)

Киреева С.А.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации



Янборисов Р.Р.
(Ф.И.О.)